

債権者登録申出(新規)(変更)(取消)の手続は インターネットで申請できます

ロいつでも・どこからでも簡単な操作でご利用いただけます

- 24時間365日、インターネットを利用できるパソコン※から
 - ① 申請者登録して ID・パスワードを取得(初回のみ)
 - ② 画面に必要な項目を入力して、送信
 - ③ 添付書類を郵送

していただきます。窓口に行く必要がなく、県での受付状況も確認できるので、とても便利です。 また、申請・協議については、実施が決定した場合の対象期間は申請の「到達日」からとなりま すので、窓口にすぐに行けない方には特にお勧めします。



※必要な動作環境 <u>ソフトウェア OS 下記のいずれか</u> Windows 7 (SP1) Windows 8.1 Windows 10 <u>ブラウザ 下記のいずれか</u> Internet Explorer 11.0 Microsoft Edge Mozilla Firefox 59 Google Chrome 65 Safari 100/110

• Salah 10.0/11.0

詳しくは、ふくおか電子申請サービスのページの「はじめて利用す る方」から「動作環境」をご覧ください。

口安心してご利用いただけます

申請者本人であることの確認、情報漏えい防止等個人情報保護に配慮したシステムですので安心し てご利用いただけます。

口操作方法に関するお問い合わせ先

電子申請サービスヘルプデスク

電話番号 0120-96-9064

※ 9時00分から17時00分

(上記時間以外及び土日祝日、年末年始については受付を行っておりません。)

E-mail <u>help-fukuokashinsei@elg-front.jp</u>

※本手続きの内容に関するお問い合わせは、

福岡県総務部総務事務センター 電話:092-643-3337 まで



インターネット利用の手順

 福岡県ホームページトップ画面 (http://www.pref.fukuoka.lg.jp/)から 「目的から探す」の中の「電子申請」をクリックします。

初めての方・・・・2へ 2回目以降の方・・・⑥へ



- 「ふくおか電子申請サービス」が表示されます。これが 福岡県インターネット申請のトップページです。まず、「は じめて利用する方へ」をクリックしてください。
- ③「手順4 申請者 | Dの登録を行う(必要に応じ)」の 中にある「申請者情報登録操作手引書」を参照し、右図の 画面に戻って「申請・手続情報」の「申請者情報登録」を クリックしてください。

④ 必要事項を入力して仮登録手続を行ってください。

※ 登録するメールアドレスは、入力誤りがないよう、 十分に確認してください。

⑤ 仮登録が終わると、登録していただいたメールアドレス に「「申請者 ID 仮登録通知」ふくおか電子申請サービスか らのお知らせ」が届きます。このメールに記載のURLに アクセスし、登録いただいた申請者 I Dを入力し、パスワ ードを設定して本登録を完了してください。

<u>ふくお</u> 1	<u>ふくおか電子申請サービス</u>		
福岡県トップページ	,		
・前・	手続情報	福岡県電子申請	
 ● <u>申請者情報</u> ● <u>パスワード変</u> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		3 共通情報	
 → 申請者情報 → 申請者情報 → 申請状況照 		🔜 お知らせ	
🔰 ដេបដ	て利用する方	2011年 4月 22日 <u>電子申請システム</u> 2011年 4月 1日 <u>申請者登録時のパス</u>	
 → はじめて利用 → 動作環境 		♀ 手続の検索	
申請者D仮登録 申請者D仮登録 申請者D仮登録の確認 下記の入力フォームに3 へ力の変項目(一マー 「申請者10」、「お名前」 第、」「市区町村以下」、 須項目を入力していの	て (個人でご利用の 変要事項を入力し、「登録内容 つ)について 性名」、「お名前姓名(フリガ 「市区町村以下(フリガナ)」、「 ない状態で、「登録内容確認」	か方) 容確認」ボタンをクリックしてください。 「ナ」」、「忙別」、「郵便番号」、「都道府 「電話番号」、「メールアドレス」は入力必 」ボタンをクリックするとエラーとなります。	
申請者D ④ (16 文字まで)	半角英数字で入力してください。		
お名前 姓 名 (各 20 文字まで)	全角で入力してください。		
お名前 姓 名(フリガナ)	全角カタカナで入力してください。		
性別	◎里性 ◎女性		
	F)		
申請者ID本登録			

申請者の本登録のご説明 下記の入力フォームの項目を全て入力した後、「登録」ボダンをクリックしてください。 また、入力したじバスワードは忘れないようご注意ください。

注意事項 申請者10仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。 事度、申請書10億登録を行ってください。

- ⑥ ②のページで、キーワード検索の入力欄に、
 手続名称の一部(例:債権者登録」)を入力し
 - て「検索」ボタンをクリックします。

お気に入り 🌈 ふくおか電子申請サービス	: 福岡橋 トップページ 🎰 ・ 🖾 - 🖾 🖷 ・ ページ(2) ・ セーフティ(5) ・ ツール(2) ・	
ふくおか電子の	<u>申請サービス</u>	
福岡県トップページ		
≽ 申請・手続情報	福岡県電子申請	
申請者情報登録		
	③共通情報	
申请者情報変更		
申請者情報削除	- ਡਿ#105tt	
■ 申請状況照会	2011年4月22日 電子由達パフテム切り装えのお知らせ	
A.	2011年4月1日 申請者登録時のパスワードについて(留意事項)	
🥑 はじめて利用する方		
はじめて利用する方へ	♀ 手続の検索	
🔁 動作環境	よく使われている手続	
11月手引	ふるさと寄附金(ふるさと納税)寄贈申込み	
利用規約	■ふくおか県政出前講座申込	
11月上の注意	■ 福岡県だよりブレゼント応募(ラー麦ラーメン)	
🖸 操作体験	■ 薬局の機能に関する情報の報告	
	■ <u>平版23年度県設モニ9-募集</u>	
😻 サポート情報	キーワード検索	
■ よくある質問	1ktz	
■ お問合せ.	LT BOA	
■ リンク集	■ <u>五十音検索はこちら</u>	
「「「「「「「」」」	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

⑧手続案内の画面で「電子申請」ボタンをクリ ックするとログイン画面が表示されますの で、⑤で登録したIDとパスワードを入力し てログインします。

> ユーザロとパスワードを入力して、 [ログイン]ボタンを押してひをおい。 ユーザロ パスワード 「ログイン」

🔒 ふくおか電子申請・届出システム 🛛 - Windows Internet Explorer

③ ● ② https://www.shinsei.elg-f... + ▲ ○ 4- x こ Bing ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(L) ☆ お気に入り ● ふくおか巻子年時・島... ● × ベージ(2) ・ セー

RXALTO ____

- ⑦ 入力した言葉を名称に含む手続が一覧で表示され
 - ますので、「債権者登録申出(新規)」等をクリック

すると、手続詳細画面が表示されます。

♂お気に入り 🌈 ふくおか電子申請サービス:	F統一覧	<u>0)</u> • (
ふくおか電子申請サ	ービス		
温岡県トップページ > キーワード検索			
中請・手続情報	福岡県電子申請		
■ 申請者情報登録	キーワード検索:債権者登録		
■ <u>バスワード変更</u>			
■ 申請者情報変更	↓ ・・・申請重面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。		
申請者債報酬除	○・・・申請用紙をダウンロード後に印刷して必要な事項を記入してから申請できます。		
● 申請状況照会	□□ ・・・申請者から安住された代理人による申請かできます。		
🔰 はじめて利用する方	手統一覧		
はじめて利用する方へ			
→ 動作環境			
▶ 利用手引			
利用規約	□ 信復者支募中出(取消) (◆四 申請者(Dが必要)		
副 割用上の注意	N		
● 操作体験	□ 該進者登録中出(実更) →□ 申請者口が級		

を入力し	福田県 <u>トッパージ</u> > <u>キーワー1時</u> 業 > 手続TRB	
	申請・手続情報 (1) 申請・手続情報 (1) 申請・折続情報	福岡県電子申請 債権者登録申出(新規) ●■ ●20800568
Q	 5.22-ド変更 ・申請者信報変更 申請者信報変更 申請者信報測除 	八油竹柳
	 回該総議会 ばじめて利用する方 	電子申請と申請済み手続の屋会
	 はじめて利用する方へ 動作環境 	 電子申請 申請重應(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。
1	 11月月上午 11月月月日 11月月日の注意 	✓ 状況開会 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。
•	23 28:00058	手送情報

⑨「申請データ編集」画面が表示されますので、 スクロールさせながら必要事項を入力してい ってください。

🕒 🗢 🙋 https://www	🔻 🔒 🗟 🐓 🗙 🔁 Bing	<mark>ب</mark> م		
🚖 お気に入り 🏾 🌈 債権者登	録申出 (新規) 🎒 ▼ 🖾 ▼ 🖃 🖶 ▼ ページ(Ⴒ) ▼	>>		
1ページ		^		
*印のある項目は必須入力	です。			
文書名				
文書番号		=		
様式規定法令 * 申請年月日 (半角数字) 平成 四 年 回 月 □ 日				
* 申出の理由	 ● 新規取引 ● 法人化による新規 ● 前金払用口座登録のための新規 ● その他 〈 「) 全角20文字以内]		
工事関係の場合、 その種別	•			
【債権害情報について】 ※あなたの申請者情報は以下のとおり登録されています。 登録内容が異なる場合は、本手続き行う前い申請者情報を変更してください。 申諸者情報の変更に考す理解トップページの「申請者情報を変更」から行えます。				
法人・団体名力ナ	1			
法人・団体名				
代表者役職名				
•		•		

⑩一度「データ保存」をクリックして申請データを パソコンの任意の場所に保存し、「次へ」進みま す。



⇒ □ Ø 7 ウ ト

(図 終了)

⑪申請付帯情報の画面になるので、確認して修 正等あれば修正して「次へ」をクリックしま す。

- 12最後に表示される「送信確認」画面で入力し た内容を確認し、「送信」ボタンをクリックし ます。
- 13送信した届出が福岡県に届いたら、「到達結 果 | 画面が表示されますので、「印刷 | ボタン をクリックして、印刷します。

以上で、申請の送信は完了です。

■ 福岡県での受付処理が終わったら・・・

受付が終了したことをお知らせするメールが届 きます。

また、受付状況は「ふくおか電子申請サービス」 (②の画面)の「申請状況照会」で随時確認いた だけます。

【確認の操作手順】

「申請状況照会」をクリックしてログイン後、 申請済の手続が一覧表示されますので、確認し たい手続の「手続名」の」欄の「詳細」ボタン をクリックします。選んだ手続の「取扱状況詳 細」画面が表示されますので、確認してくださ い。必要に応じて印刷することもできます。

■ 申請者情報が変更になったら・・・

送信を完了しました。

別送書類は顕紙を添付の上、下記の住所に送付してください。

福岡市博多区東公園7番7号 000部000課000係

▶ 別送先印刷用表示 別送書類送付用の問紙と宛名ラベルの印刷用画面を表示します。

の画面を印刷することができます。 ★ 保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

812-8577

到達番号 合せ番号 : h\$%QQ 手統名称 ~~~~~~報告 到達日時 2008年06月26日 18時43分05秒

別送書類 送V先情報

🔁 ED 10)

備考

は情報入り

送信確認

日達確認

「ふくおか電子申請サービス」(②の画面)の「申 請者情報変更」をクリックし、IDとパスワー ドを入力してログインしてください。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の数板状況を開会する時などに必須となりますので、内容を確認の上、【印 刷】ボタンにより印刷するか、メモに取るなどして、必ず替えるようにしてください。

<u>ふくおか電子申請サービス</u>		
福岡県トップページ		
	→ 申請・手続情報	福岡県電子申請
	 → 申請者情報登録 → バスワード変更 	① 共通情報
C		
		📄 お知らせ

④の画面が開きますので、変更のあった情報 を修正してください。

■ 次回からの申請は、保存したデータを使うと便利

次回からは⑩の画面で「データ読込」をクリックし、前回⑩で保存したデータを読み込めば、前回のデ ータが各項目にセットされます。申請日や変更のあった部分のみ修正して申請できるので、便利です(誤 ってそのまま送信しないよう注意してください)。